

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ
(УГАДН ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)

173002, г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 22

"05" февраля 2016
13:00

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора)
юридического лица
№118

По адресу/адресам: 173002, г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 22

На основании Положения об Управлении государственного автодорожного надзора по Новгородской области, утвержденного приказом ФСНТ от 12.07.2013 N АК-785фс распоряжения о проведении проверки, выданного Заместителем начальника управления, Ревичевым В. В. от 04.02.2016г. №118, контроля выполнения ранее выданного предписания УГАДН ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.12.2015 №911-2, срок исполнения которого истек 01.02.2016,

проведена внеплановая документарная проверка в отношении ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА И НОВГОРОДСКОГО РАЙОНА" (ОАУСО "НОВГОРОДСКИЙ КЦ")

Дата и время проведения проверки:

"05" февраля 2016 г. с 09:00 по 13:00. Продолжительность 4 (часов)

Общая продолжительность проверки: 1/4 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Лицо(а), проводившее проверку: Старший государственный инспектор отдела автотранспортного и автодорожного надзора Управления государственного автодорожного надзора по Новгородской области Рисулов Юрий Сергеевич

В ходе проведения проверки:

А) нарушений обязательных требований не выявлено.

Прилагаемые к акту документы: - копия ответа на предписание с приложением;

Подписи лиц, проводивших проверку:

Старший государственный инспектор
Рисулов Юрий Сергеевич



подпись

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Дикторова Ирина Александровна, директор
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иног должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

« 05 » февраля 2016 г.

подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

подпись уполномоченного

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту проверки № 118 от 05.02.2016,
**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА И
НОВГОРОДСКОГО РАЙОНА" (ОАУСО "НОВГОРОДСКИЙ КЦ")**

Организация и выполнение обязательных требований, предъявляемых к субъектам надзора

1 Характеристика субъекта

1.1. Сведения из регистрационных документов

По состоянию на 05.02.2016 г. руководителем юридического лица является Дмитриева Людмила Анатольевна, исполняющий обязанности в соответствии с .

ОГРН 1095321005559, дата внесения в реестр г.

ИНН 5321136443, дата постановки на налоговый учет г.

Адреса

Адрес	Тип	Тип места осуществления деятельности	Примечание
173001, Великий Новгород, ул. Козьмодемьянская, 5/5	Юридический адрес/ Адрес прописки		Комментарий: . Сведения о гос. регистрации прав на недвижимое имущество:

1.2. Предмет проверки

Предписание

Перевозки для собственных нужд

1.3. Данные о ТС, находящихся в эксплуатации

1.4. На предприятии имеется:

1.5. Количество регулярных автобусных маршрутов:

2 Выполнение законных требований надзорных органов

2.1 Выполнение требований сотрудников надзорного органа в процессе осуществления законной деятельности

- Законные распоряжения должностных лиц исполнялись.
- Оказывалось содействие в проведение проверки.
- Оказано содействие в проведении проверки.
- Предоставлены все документы (сведения), необходимые для осуществления законной деятельности должностного лица.

2.2 Исполнение предписаний

- Предписание исполнено в установленный срок.
- Фактов непринятия мер по устранению причин и условий совершения административного, указанных в предписании, правонарушения не выявлено.
- Сведения о выполнении требований предписания предоставлены своевременно.

3 Организация перевозочной деятельности и соблюдение обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам

3.1 Ведение путевой документации

- Используемые путевые листы заполняются в соответствии с установленными требованиями.

3.2 Соблюдение режима труда и отдыха

- Требования законодательства по соблюдению продолжительности рабочего времени водителей соблюдаются.
- Требования законодательства по соблюдению продолжительности управления транспортным средством соблюдаются.
- Требования законодательства по соблюдению режима отдыха водителей соблюдаются.

3.3 Проведение обязательных медосмотров

- Обязательные предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медосмотры водителей проводятся. Прохождение медосмотров организовано по месту осуществления деятельности.
- Предрейсовые, предсменные и послерейсовые, послесменные медицинские осмотры проводятся своевременно: до начала рабочей смены (рейса) и после ее окончания.

3.4 Предрейсовый техосмотр

- Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию проводится.
- Предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств осуществляется специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.5 Техническое обслуживание и ремонт

- Техническая и эксплуатационная документация изготовителей транспортных средств, определяющая регламент проведения технического обслуживания транспортных средств, имеются в наличии.
- Учет пробегов на дату проверки ведется, путевой документации за этот период соответствует, нарушений нет.
- Нарушений при проведении технического обслуживания транспортных средств не выявлено. Все работы, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств, выполняются в установленные сроки.

3.6 ДТП и профилактика БДД

- План мероприятий по подготовке работников к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации разработан.
- Контроль соблюдения мероприятий по подготовке работников субъекта транспортной деятельности к безопасной работе и подготовки транспортных средств к безопасной эксплуатации ведется. Результаты проверок оформлены документально.
- Проверки соблюдения мероприятий по подготовке работников субъекта транспортной деятельности к безопасной работе и подготовки транспортных средств к безопасной эксплуатации проводятся в установленные сроки.
- Учет дорожно-транспортных происшествий с участием принадлежащих перевозчику транспортных средств ведется.
- Учет дорожно-транспортных происшествий ведется в соответствии с установленным порядком.
- Сверка с органами ГИБДД сведений о дорожно-транспортных происшествиях с участием с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту, проводится ежемесячно.

3.7 Инструктаж


- Требования по обеспечению водителей необходимой информацией соблюдаются путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.
- Нарушений порядка проведения и учета инструктажей водительского состава не выявлено. Имеются инструкции, материалы, по которым проводятся инструктажи. Журнал регистрации проведения инструктажей водительского состава, в который вносятся все необходимые сведения, имеется в наличии.
- Проводятся мероприятия по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
- Хранение результатов учета сведений по проводимым инструктажам организовано в

соответствие с установленными требованиями. Данные хранятся в течение 3-х лет.

3.8 Аттестация и квалификация должностных лиц

- В штате субъекта транспортной деятельности имеется (назначено приказом) должностное лицо, ответственное за безопасность дорожного движения.
- Должностные лица, ответственные за безопасность дорожного движения, аттестованы.
- Исполнительные руководители и специалисты, подлежащие аттестации (согласно утвержденному перечню должностей), аттестованы.

Старший государственный инспектор
Рискулов Юрий Сергеевич



подпись

С приложением к акту ознакомлен:

Дмитриев Сергей Александрович, директор

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

« 05 » февраля 20 16 г



подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки: _____

подпись должностного лица (лиц) проводивших проверку

Темы: 126 Виды: 124, 127, 130, ПДК, ПЮЛ Принятые меры: M17, M85