

ПЛАН
противодействия коррупции в областном автономном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения Великого Новгорода и Новгородского района»
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам; руководители структурных подразделений; специалисты отдела кадров
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Рудниченко В.М., юристконсульт
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Выполнение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2018 год	постоянно в течение года	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
2.2.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения	по мере необходимости при изменении законодательства	Рудниченко В.М., юристконсульт
2.3.	Внесение изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции Учреждения	по мере необходимости	Рудниченко В.М., юристконсульт
2.4.	Заключение обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства вновь прибывшими работниками	по мере необходимости	специалисты отдела кадров
2.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии

2.6.	Представление в кадровую службу департамента сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора, главного бухгалтера для последующего размещения ее согласно утвержденному Правительством Новгородской области Порядку	до 28.02.2018 г.	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
2.7.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	постоянно	специалисты отдела кадров
2.8.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
2.9.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	постоянно	руководители структурных подразделений
2.10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 28.02.2018 г.	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам, Рудниченко В.М. юрист
2.11.	Разработка проекта плана противодействия коррупции в Учреждении на 2019 год	до 28.12.2018	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам; Рудниченко В.М., юрист
2.12.	Утверждение плана противодействия коррупции в Учреждении на 2019 год	до 29.12.2018	Дмитриева Л.А., директор учреждения
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
3.2.	Ознакомление под роспись вновь принятых сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	специалисты отдела кадров
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам; Рудниченко В.М., юрист
3.4.	Обеспечение соблюдения требований к поведению на рабочих местах работников и урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководители структурных подразделений
3.5.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания,	ежеквартально	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам;

	сообщения)		Рудниченко В.М., юристконсульт
3.6.	Организация проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников Учреждения с участием сотрудников правоохранительных органов и органов прокуратуры, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям со стороны работников.	ежеквартально	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам и Рудниченко В.М., юристконсульт
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	постоянно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
4.2.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников, получателей социальных услуг Учреждения	постоянно	Джаши Е.Л. начальник отдела материально-технического снабжения; руководители структурных подразделений; специалисты отдела кадров; специалисты бухгалтерии
4.3.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков работниками Учреждения	постоянно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
4.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	постоянно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
4.5.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди сотрудников для мониторинга состояния коррупционности в Учреждении	ежегодно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
4.6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур предоставления социальных услуг по гарантированному перечню	постоянно	Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
4.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Турунина М.А., главный бухгалтер
4.8.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов по полученным благотворительным пожертвованиям	постоянно	Турунина М.А., главный бухгалтер
5. Привлечение экспертов			
5.1.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	ежегодно	Турунина М.А., главный бухгалтер
5.2.	Осуществление экспертизы на коррупциогенность внутренних нормативных документов по всем направлениям деятельности Учреждения	постоянно	Рудниченко В.М., юристконсульт
5.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	постоянно	Рудниченко В.М., юристконсульт

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	постоянно Асадулина О.А., специалист по социальной работе
6.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно Лях Л.В., заместитель по общим вопросам
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, раздел «Отзывы и Обращения» сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	по мере поступления обращений комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	постоянно Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам
6.5.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам; Рудниченко В.М., юристконсульт
6.6.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам; Рудниченко В.М., юристконсульт
6.7.	Обеспечение размещения на официальном сайте и информационных стендах в Учреждении нормативных документов, регламентирующих оказание платных услуг гражданам.	постоянно Лях Л.В., заместитель директора по общим вопросам